

FICHE DE POSTE

1. INTITULE DE LA FONCTION

Directeur / Directrice

2. STATUT ET CONDITIONS D'EMPLOI

Salarié(e) de droit privé-CDI-temps plein 35H hebdomadaires

3. CONTEXTE

Le réseau périnatal de Mayotte, REPEMA (association loi 1901 créée en 2009) a pour principal objectif d'améliorer, renforcer la qualité et la sécurité de la prise en charge en périnatalité.

Conformément au Code de la santé publique, article L6321-1 du 4 mars 2002, au cahier des charges national des réseaux de santé en périnatalité et à l'INSTRUCTION N°DGOS/PF3/R3/DGS/MC1/2015/227 du 3 juillet 2015 relative à l'actualisation et à l'harmonisation des missions des réseaux de santé en périnatalité dans un cadre régional, ses missions s'articulent autour de :

- l'optimisation de la coordination et de la communication entre les acteurs de la périnatalité ;
- l'harmonisation des pratiques professionnelles, de la formation, de la diffusion d'informations auprès des professionnels de la santé périnatale ;
- l'information et l'orientation des femmes et des couples dans les parcours de soins.

Répéma est constitué d'usagers, de professionnels de diverses spécialités (gynécologie, obstétrique, pédiatrie...) ayant pour mission d'offrir à la population de Mayotte une offre de santé coordonnée et graduée entre les différents acteurs

4. RELATIONS INTERNES ET EXTERNES

En interne : Avec les membres du bureau et du conseil d'administration du réseau ainsi que l'équipe de coordination

En externe : Travail en réseau avec l'ensemble des professionnels et institutions dans le champ de la périnatalité

5. MISSIONS

1. Favoriser la visibilité du réseau auprès des partenaires et assurer son développement

- Représentation et promotion du réseau auprès des différentes institutions et instances relatives à l'activité de la périnatalité
- Recherche de partenariat avec les différentes structures de proximité impliquées dans le champ de la périnatalité

2. Assurer les fonctions de gestion, d'organisation et de management du réseau

- Gestion comptable et financière du réseau
- Gestion des dossiers administratifs
- Gestion des consommables et fournitures

- Rendre compte aux financeurs des bilans d'activités et financiers des projets de l'association
- Conduire et contrôler l'évaluation qualité interne et externe de la structure
- Gestion des ressources humaines (recrutements, suivi d'une politique de GRH, animation du dialogue social.)

3. Animer la vie associative du réseau (organisation et rédaction des comptes rendus des réunions de bureaux, de conseil d'administration, AG....)

6. COMPETENCES

Qualifications requises :

- ✓ Une formation supérieure BAC+ 5 ou plus en management et gestion des organisations
- ✓ Une formation ou une expérience en santé publique serait un atout
- ✓ Présenter une expérience de 2 ans minimum dans un poste d'encadrement

Connaissances nécessaires :

- ✓ Gestion de projets
- ✓ Veille documentaire et juridique
- ✓ Organisation du système sanitaire et social de la périnatalité
- ✓ Fonctionnement des réseaux de santé
- ✓ Logiciels informatiques
- ✓ Techniques et outils de gestion et d'organisation
- ✓ Modes d'animation du management opérationnel
- ✓ Méthodologie et outils d'évaluation d'une activité et d'une organisation
- ✓ Techniques d'animation, médiation et gestion de conflits

La connaissance des spécificités locales serait un plus

Capacités professionnelles : (capacité à)

- ✓ Elaborer un projet
- ✓ Travailler en équipe, sens du relationnel, capacité d'écoute et d'adaptation
- ✓ Être Autonome
- ✓ Communication orale
- ✓ Communication écrite
- ✓ Mobilisation des partenaires et décideurs
- ✓ Identifier et définir les besoins d'une structure en termes de développement
- ✓ Evaluer, contrôler et rendre compte des activités d'une organisation

Aptitudes et Qualités attendues

- ✓ Ecoute
- ✓ Adaptabilité
- ✓ Anticipation
- ✓ Patience
- ✓ L'esprit d'équipe
- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Diplomatie
- ✓ Rigueur
- ✓ Esprit de synthèse



7. MODALITES DE CANDIDATURE :

Envoi **lettre de motivation + CV** à l'attention de Mr le Président du Réseau Périnatal de Mayotte

Par mail à direction@repema.org ou par courrier à l'adresse suivante :

Réseau périnatal de Mayotte,
Impasse said hassani M'nagnochi, quartier boboka
97600 Mamoudzou

Téléphone : 0269 62 28 15