STATUT ET CONDITION D'EMPLOI

Salarié (e) de droit privé à CDI en temps complet 35h hebdomadaires

CONTEXTE

Le CRCDC (Centre Régional de Coordination de Dépistage des Cancers) de Mayotte a pour objectif d'assurer la coordination, la promotion, l'organisation et la gestion des programmes de dépistage des cancers sur l'ensemble du territoire. Il participe à l'amélioration du parcours de soins des patients en favorisant la coordination entre les acteurs.

RELATIONS INTERNES ET EXTERNES

En interne : Avec toute l'équipe de CRCDC sous couvert des orientations des membres du CA. En lien direct avec la coordinatrice médicale et la responsable administrative et financière.

En externe : Travail en réseau avec les professionnels de santé en rapport avec les cancers, au niveau local, régional et national.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer l'organisation et la coordination des interventions de terrain proposées par le CRCDC en veillant à la sécurité et à la qualité des soins pour le volet consultation médicale
- Participer à la conduite des projets portés par le CRCDC en matière de prévention des cancers, en lien avec les partenaires locaux, régionaux et nationaux
- Accompagner l'amélioration du circuit patient et de sa prise en charge en matière de dépistage ainsi que dans le cadre du lien étroit avec le milieu hospitalier, en binôme avec la sage-femme en poste partagé CRCDC-CHM
- Participer à l'amélioration des pratiques professionnelles et à la rédaction des protocoles et procédures de travail
- Appuyer la coordination médicale sur la mission d'information auprès des professionnels de santé
- Assurer la gestion des moyens humains, l'encadrement des équipes de terrain et la formation du nouveau personnel (médiatrices de santé en particulier)
- Elaborer les plannings de travail conformément à la réglementation du travail et la méthodologie du CRCDC
- Participer aux consultations de prévention et dépistages des cancers gynécologiques (frottis cervico-utérins) en collaboration avec les sages-femmes vacataires et orienter les patientes vers les professionnels de santé compétents si nécessaire
- Assurer le suivi des patientes consultant auprès du CRCDC Mayotte (rendu de résultats, prise de RDV pour examens complémentaires, et coordonner le lien avec le milieu hospitalier dans le cadre du suivi des patientes présentant des résultats d'examens anormaux)
- Assurer la gestion des résultats d'examens de dépistage dans le logiciel métier Zeus (lien avec le laboratoire analyste partenaire)
- Participer à l'organisation et à l'animation des ateliers de formation pour les dépistages auprès des partenaires et du grand public
- Participer à l'analyse des données disponibles au CRCDC et à l'élaboration du rapport d'activité annuel

Le/la sage-femme sera amené à adapter ses horaires en fonction des nécessités de service.

COMPETENCES

Qualifications :

- Exigé : Diplôme d'Etat de sage-femme Être titulaire du D.E. de Sage-femme
- Souhaitable : Diplôme en santé publique, expérience sur un poste similaire

Connaissances :

- Connaissance du paysage institutionnel sanitaire en France
- Maîtrise de la méthodologie de gestion de projet en santé publique
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable et des logiciels de bureautique (Pack Office)
- Connaissance des logiciels métiers de gestion des dépistages organisés des cancers validés en France appréciée
- Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse

Qualités appréciées :

- Rigueur, autonomie, organisation, sens des priorités
- Capacités d'analyse, d'adaptation et de réactivité
- Capacité à conduire et animer une équipe, sens du travail en commun
- Aptitude à gérer les conflits
- Personnalité affirmée, sens de l'écoute, du dialogue, de la négociation, de la diplomatie

REMUNERATION

A négocier selon expérience et selon le profil.

Poste à pourvoir rapidement.

MODALITE CANDIDATURE

Adresser CV et lettre de motivation par mail : raf@crcdc-mayotte.fr à l'attention du Président du CRCDC Mayotte.